



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым
«Симферопольский клинический родильный дом №2»
(ГБУЗ РК «Симферопольский КРД №2»)

ПРИКАЗ

24.01.2025г.

№ 30
г.Симферополь

**Об утверждении и введении в действие Положения
по организации и обеспечению пропускного
и внутриобъектового режимов на территории
и объектах ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 2»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности государственного и частного имущества, установления порядка нахождения на территории и в зданиях ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 2» (далее-Положение) согласно приложения № 1.

2. Всем работникам, посетителям, сторонним (подрядным) организациям, работающим на территории и в зданиях ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 2», строго соблюдать правила, установленные Положением.

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников своих подразделений с требованиями настоящего Положения под роспись.

4. Заместителю главного врача по безопасности Скубановой А.В.:

4.1. Ознакомить с требованиями настоящего Положения сотрудников аппарата управления, общебольничного персонала, бухгалтерского учета и отчетности, отдела кадров.

4.2. Ознакамливать с настоящим Положением всех новых работников при трудоустройстве.

5. Инженеру-электронике Парменову О.И. опубликовать настоящее Положение на официальном сайте ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 2» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по безопасности Скубанову А.В.

Главный врач

И.С.Глазков

Исп.А.В. Скубанова

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач _____ И.С.Глазков

Положение об организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 2»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – Положение) устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 2» (далее – учреждение).

2. Положение представляет собой совокупность правил, действующих на территории, в зданиях и помещениях учреждения, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в нем персонала, пациентов, посетителей, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

3. Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым в области антитеррористической защищенности.

4. Нормы настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, прибывающими и находящимися на территории учреждения.

5. Требования настоящего Положения доводятся заместителем главного врача по безопасности до всех принимаемых на работу лиц под роспись в листе согласования трудоустройства; до сведения лиц, находящихся в учреждении и не являющимися сотрудниками – через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на официальном сайте в сети интернет.

6. Настоящее Положение устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения и является основанием для разработки организационных, руководящих и других документов персоналу постов охраны охраняемых объектов.

7. Охрана осуществляется на основе гражданско-правового договора (контракта) с охранной организацией, имеющей в соответствии с законодательством Российской Федерации право заниматься охранной деятельностью.

II. Пропускной режим

8. Пропускной режим - установленный порядок доступа на территорию учреждения. Пропускной режим является частью общей системы безопасности. Пропускной режим обеспечивает организованный и

санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, посетителей, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию учреждения, в его здание, сооружения и помещения посторонних лиц;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом соответствующих документов;
- внос/ввоз на территорию учреждения запрещенных предметов/материалов.

9. Пропускной режим предусматривает:

-оборудование на территории учреждения контрольно-пропускного пункта (далее – КПП) для осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта;

-установление, при необходимости, системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории учреждения, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, шлагбаумов.

10. Порядок доступа лиц, въезда и парковки автомобилей, перемещения материальных средств на территории

10.1. Доступ лиц на территорию учреждения осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил:

- в акушерско-гинекологический стационар- через контрольно – пропускной пункт (далее-КПП) со стороны улицы Адалет.

- на территорию женской консультации №2 -через главный вход, оборудованный постом охраны, со стороны ул. Г.Попова.

10.2. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию учреждения осуществляется на основании перечня автотранспорта и пропусков для физических лиц, имеющих право въезда.

Перечень автотранспорта, имеющего право въезда на территорию, образцы пропусков передаются заместителем главного врача по безопасности на пост охраны.

10.3. Въезд и стоянка автомобилей сотрудников ГБУЗ РК «Симферопольская ГКБ № 7» на территории учреждения **запрещена.**

10.4. Въезд и стоянка автомобилей посетителей, прибывающих к пациентам, находящимся на лечении в стационаре, на территорию учреждения **запрещена.**

10.5. Автотранспорт посетителей, сопровождающих беременных женщин на консультацию к врачам, «день открытых дверей» по средам, допускается на территорию акушерско-гинекологического корпуса при выяснении охраной цели поездки, и подлежит обязательной записи в специальном журнале учета транспортных средств на посту охраны.

10.6. Въезд автотранспорта на «выписку» для транспортировки пациентов на личных автомобилях разрешается на основании списков

пациентов на «выписку», находящихся у дежурного на КПП. На территорию пропускается 1 автомобиль.

10.7. Въезд пациентов на госпитализацию, либо нуждающихся в срочной медицинской помощи осуществляется беспрепятственно. Стоянка на территории автотранспорта, доставляющего пациента на госпитализацию, разрешена не более 15 минут.

10.8. На территории учреждения **запрещается** проезд и стоянка автотранспорта студентов кафедры медицинского университета Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Автотранспорт сотрудников кафедры пропускается на территорию учреждения **по пропускам**.

10.9. Автотранспорт сотрудников диагностических центров, городского архива, находящихся на прилегающей к учреждению территории, пропускается через въездной КПП **по пропускам**.

Парковка указанных транспортных средств на прилегающей к родильному дому территории запрещена.

10.10. Въезд автотранспорта посетителей диагностических центров на территорию учреждения запрещен, кроме автомобилей, доставляющих лежачих больных, при условии их стоянки за шлагбаумом диагностического центра.

10.11. Проезд посетителей на личном автотранспорте на «партнерские роды» разрешается на основании телефонных обращений на пост охраны заместителя главного врача по медицинской части, заведующей акушерским отделением, дежурного врача, дежурной медицинской сестры по телефону внутренней связи 239 либо по мобильному телефону поста охраны. Автотранспорт посетителей на «партнерские роды» подлежит обязательной записи в специальном журнале учета транспортных средств на посту охраны.

10.12. Въезд автотранспорта, доставляющего лекарственные препараты, другие материальные ценности осуществляется по предъявлении товаро-транспортной накладной либо звонку ответственного лица заместителю главного врача по безопасности, либо дежурному на КПП с указанием номера автомобиля.

10.13. Въезд автотранспорта такси разрешается на основании телефонных обращений на пост охраны по телефону внутренней связи 239 из рабочих кабинетов заведующего отделением, старшей медицинской сестры, по обращению других лиц, имеющих полномочия на допуск транспортных средств. Стоянка автомобиля такси- не более 10 минут, для посадки-высадки пассажиров.

10.14. Автомобили скорой медицинской помощи, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, МВД, ФСБ, МЧС с опознавательными знаками пропускаются на территорию беспрепятственно. Личные автомобили инвалидов, имеющих на кузове автомобиля специальные знаки, пропускаются беспрепятственно после выяснения причины прибытия.

10.15. На территории женской консультации № 2 разрешена стоянка транспортных средств сотрудников, служебного автотранспорта учреждения. Въезд автотранспорта пациентов, лиц, их сопровождающих на территорию

женской консультации №2 **запрещен**. Въезд автотранспорта осуществляется через распашные ворота со стороны ул.Г.Попова.

10.16. Для недопущения въезда на территорию женской консультации № 2 посторонних лиц въездные ворота должны находиться в закрытом состоянии.

10.17. Учет въезда автомобилей на территорию акушерско-гинекологического стационара, не имеющих соответствующего разрешения (пропусков) осуществляется на КПП в специальном журнале.

10.18. Автотранспорт контрагентов учреждения (сторонних обслуживающих организаций) на территорию допускается на основании пропуска на основании заявок ответственных должностных лиц учреждения.

10.19. Разрешается вывоз автотранспортом организаций-контрагентов строительного (бытового) мусора (вторсырья), медицинских отходов с территории без оформления пропуска.

10.20. Парковка автомобилей осуществляется только на свободные места. Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных местах – запрещается.

10.21. На территории учреждения действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории – до 5 км/час.

10.22. Администрация учреждения не несет ответственности за утрату личных вещей на территории учреждения, хищения из автотранспорта, находящегося на территории учреждения, а также за сохранность личных вещей посетителей, прибывших в составе гостей на «выписку» к пациенту.

Ответственность за сохранность находящихся на территории учреждения автотранспортных средств, оставленных личных вещей, все риски, связанные с этим, несут собственники имущества.

10.23. Порядок доступа на территорию учреждения доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации:

- доска объявлений;
- личное вручение;
- устное информирование, по телефону;
- официальный сайт учреждения в сети Интернет.

11. Обязанности пользователей пропускного режима

11.1. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, пациенты, представители организаций-контрагентов, охраны, студенты и преподаватели кафедры медицинского университета, сотрудники и пациенты диагностических центров, медицинского архива), находящиеся на территории учреждения.

11.2. Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза (вывоза) материальных и других средств;
- соблюдать установленные на территории учреждения временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;

- предъявить пропуск охране при въезде на территорию учреждения;
- в период нахождения на территории учреждения размещать пропуск за лобовым стеклом автомобиля на видном месте;
- при отсутствии пропуска – назвать цель приезда;
- выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории. По требованию сотрудников охраны незамедлительно освобождать места стоянки;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию учреждения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

11.3. В случае увольнения сотрудник, имеющий пропуск на въезд автотранспорта на территорию учреждения обязан сдать его заместителю главного врача по безопасности

III. Внутриобъектовый режим

12. Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территории учреждения, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

13. Внутриобъектовый режим определяет:

- порядок нахождения на территории учреждения лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность;
- общие правила поведения в учреждении здравоохранения лиц, их права и обязанности;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях учреждения;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

14. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения.

Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории учреждения, в зданиях, помещениях и сооружениях.

15. Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей структурных подразделений учреждения, сторожей, охрану, организации-контрагенты, осуществляющие свою деятельность в учреждении, в части их касающейся.

16. Администрация учреждения вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящее Положение. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации:

- доска объявлений;
- устное информирование, и телефонная связь;
- личное вручение;
- официальный сайт в сети Интернет.

17. Правила нахождения в учреждении

17.1. Нахождение на территории учреждения персонала, пациентов и посетителей регламентируется настоящим Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, инструкциями.

17.2. Проход посетителей на территорию акушерско-гинекологического стационара осуществляется через въездной КПП со стороны ул.Адалет. На входе необходимо назвать сотруднику охраны цель прохода на территорию.

17.3. Проход посетителей в помещения акушерско-гинекологического стационара к пациентам, находящимся на стационарном лечении, устанавливается отдельным приказом главного врача.

17.4. «Передачи» для пациентов принимаются сторожем. Правила приема передач для пациентов устанавливаются отдельным приказом главного врача.

17.5. Проход посетителей на день «открытых дверей» осуществляется в сопровождении сотрудника учреждения.

17.6. Посетители на «партнерские роды» допускаются не более 2-х человек на период родов.

17.7. На территории учреждения, в зданиях и помещениях запрещается:

-выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы жизни или здоровью лиц, а также имуществу учреждения;

-проводить работы, связанные с использованием инженерных систем без согласования с администрацией;

-допускать перегрузку лифтов;

-производить любой беспокойный шум в помещениях посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;

-производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;

-производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;

-нарушать общественный порядок (распитие спиртных напитков, нецензурная брань, хулиганские действия и т.д.);

-находиться в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения;

-вносить (выносить) на территорию учреждения взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей;

- оставлять автомашины без присмотра с включенным зажиганием, ключами в замке, ценными вещами;

- входить в здание и на территорию с огнестрельным оружием, газовым и холодным оружием, а также с аэрозольными жидкостями, которые могут причинить вред здоровью людей, за исключением сотрудников правоохранительных органов, имеющих специальное разрешение на ношение оружия;

- проводить рекламные акции, выставки-продажи, продажу различного рода продукции (продукты питания, парфюмерию, косметику, одежду, постельное белье и т.п.) без согласования с администрацией;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- содержать, кормить, а также приносить любые виды животных;
- приносить и распространять, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;
- курить в помещениях;
- заходить в помещения женской консультации № 2 с крупногабаритными предметами: баулы, кейсы, рюкзаки коробки и т.д.

17.8. Размещение информационных и рекламных табло на территории, в зданиях и помещениях учреждения осуществляется по согласованию с администрацией. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием хозяйственной службы.

17.9. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий учреждения и находящихся в них людей, администрация вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

17.10. Допуск представителей средств массовой информации на территорию учреждения, производство ими записи с использованием средств аудиовизуальной техники, кино- и фотосъемок осуществляется по согласованию с администрацией. При этом ими должно быть представлено служебное удостоверение, позволяющее им осуществлять профессиональную деятельность.

17.11. Фото, видео- и аудиозапись медицинских работников является обработкой их биометрических персональных данных, которая возможна исключительно с согласия медицинских работников (согласно ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Медицинский работник вправе оповестить снимающего его пациента (посетителя), что не дает согласие на обработку его биометрических персональных данных, а также о том, что продолжение съемки без согласия медицинского работника является правонарушением, предусмотренным ч. 2 ст. 13.11 КоАП РФ.

17.12. Согласно ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ обнаружение и дальнейшее использование изображения гражданина допускаются только с согласия этого гражданина.

18. В учреждении ведется видеонаблюдение.

20. Права и обязанности лиц, находящихся в Учреждении

20.1. Лица, находящиеся в учреждении имеют право:

- беспрепятственного доступа на территорию учреждения при условии соблюдения ими пропускного режима, распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил;

-пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в учреждении, согласно установленному регламенту;

-обращаться за получением помощи и информации в администрацию учреждения.

20.2. Персонал, пациенты и посетители учреждения обязаны:

-соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;

-знать режим работы и руководствоваться им при посещении учреждения.

21. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов.

Лица, находящиеся на территориях учреждения за совершенные противоправные действия несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются администрацией учреждения, руководством или дежурным персоналом отделений. В актах указывается лицо, составляющее акт, его должность, наименование учреждения, отделение (подразделение), дата, время, место и вид нарушения. Акт подписывается составителем и двумя свидетелями нарушения.

Нарушение сотрудниками учреждения Положения о внутриобъектовом и пропускном режиме влечет проведение служебного расследования, привлечение к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель главного
врача по безопасности

А.В.Скубанова