

«Утверждаю»
Главный врач _____ И.С.Глазков

**Инструкция о внутриобъектовом и пропускном режиме
ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 2»
(женская консультация № 2).**

1.1. Пропускной и внутриобъектовый режим- это совокупность правил внутреннего распорядка, инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности, других нормативных актов, направленных на обеспечение нормального функционирования Женской консультации № 2 (далее- ЖК № 2) сохранности ее собственности, защиты конфиденциальной информации, обеспечения личной безопасности, а также контроля за перемещением материальных ценностей.

1.2. Настоящая Инструкция является внутренним правовым актом и регламентирует основные требования по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режима в ЖК № 2.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы в ЖК № 2 устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья работников, пациентов и посетителей ЖК № 2;
- защиты конфиденциальной информации;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей;
- исключения возможности несанкционированного доступа;
- установления порядка допуска работников, пациентов и посетителей в помещения ЖК № 2.

1.4. Ответственность за установление и организацию пропускного и внутриобъектового режима в ЖК № 2 возлагается на заместителя главного врача по безопасности.

1.5. Руководители структурных подразделений знакомят с настоящей Инструкцией своих работников и несут ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции в своем структурном подразделении.

1.6. Требования Инструкции обязательны для выполнения всеми работниками, пациентами и посетителями ЖК № 2, в том числе работниками сторонних организаций, выполняющих работы в ЖК № 2.

1.7. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.8. Работники ЖК № 2 при соблюдении пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим

законодательством РФ, настоящий Инструкцией, своими должностными инструкциями, а также приказами и распоряжениями главного врача.

1.9. При обнаружении фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режима (несанкционированное проникновение и въезд, внос и вынос запрещенных предметов, нарушения правил пожарной безопасности, общественного порядка, охраны труда, действий террористического и экстремистского характера и т.д.) немедленно сообщать об этом руководству, а при необходимости вызывать правоохранительные органы, группу быстрого реагирования вневедомственной охраны посредством нажатия тревожной кнопки (при наличии).

1.10. В целях обеспечения безопасности в коридорах и по периметру территории ЖК № 2 ведется видеонаблюдение.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) ЖК № 2.

2.2. На территорию разрешен допуск:

-Сотрудников;

-Посетителей;

-Пациентов дневного стационара.

2.3. Проход на территорию ЖК № 2 осуществляется свободно.

2.4. Проход сотрудников, пациентов и посетителей на территорию ЖК № 2 осуществляется через калитку со стороны ул. Г.Попова. Далее через центральный вход, оборудованный турникетом.

2.5. Время для прохода сотрудников, пациентов и посетителей в ЖК № 2 определяется режимом работы ЖК № 2: с 8.00 до 19.00 ч.- в будние дни, в субботу - с 8.00. до 15.00 ч. Воскресенье – выходной.

Отдельные категории сотрудников (уборщики служебных помещений, санитарки) начинают работу с 6.00 ч.

Режим работы ЖК № 2 может корректироваться приказом главного врача.

2.6. Проход пациентов дневного стационара также осуществляется через центральный вход. Время работы дневного стационара с 8.00 до 15.25 ч.

2.7. С 16.00 до 07.00 ч. в ЖК № 2 находится сторож. Каждый час сторож осуществляет обход территории и помещений ЖК №2 на предмет их безопасного состояния.

2.8. Сторож в процессе выполнения своих функциональных обязанностей и осуществления безопасности на территории ЖК № 2 имеет право требовать от посетителей выполнения общепринятых норм поведения.

2.9. Въезд автотранспорта осуществляется через распашные ворота со стороны ул.Г.Попова. Разрешен допуск на территорию ЖК № 2 служебного транспорта, личного транспорта работников ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 2», автомобилям скорой помощи.

2.10. Для недопущения въезда на территорию ЖК № 2 посторонних лиц въездные ворота должны находиться в закрытом состоянии.

2.11. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на территорию ЖК № 2 беспрепятственно в сопровождении должностного лица ЖК № 2.

2.12. На случай пожара и иных стихийных бедствий открываются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей согласно схемам эвакуации.

2.13. Вход в ЖК № 2 с радио, кино, фото (записывающей и передающей) аппаратурой, а также производство различных съемок с использованием указанной аппаратуры в ЖК № 2 производится только с разрешения заведующей ЖК № 2 в сопровождении работника ЖК № 2.

2.14. Документом, дающим право выноса (вноса) материальных ценностей, является накладная установленной формы, а ввоза (вывоза) грузов путевой лист, товаро-транспортная накладная.

2.15. Вынос (вывоз) материальных ценностей по документам неустановленной формы запрещается. В отдельных случаях допускается вынос материальных ценностей по устным распоряжениям главного врача, заместителя главного врача, заместителя главного врача по хозяйственным вопросам, заведующей ЖК № 2.

2.16. Вынос различной документации (служебной, технической и т. д.) производится под расписку, хранящуюся у заведующей ЖК № 2, а также по доверенности, заверенной главным врачом Учреждения.

2. Внутриобъектовый режим

2.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения, пожаров. Внутриобъектовый режим устанавливается руководством и обязателен для всех лиц, находящихся на территории или в помещениях ЖК № 2.

2.2. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.3. На территории ЖК № 2 запрещается:

- разводить костры и курить;
- посещения с животными;
- находиться посетителям сверх установленного руководством времени работы ЖК № 2 ;
- нарушать общественный порядок (распитие спиртных напитков, нецензурная брань, хулиганские действия и т.д.);
- нарушать установленный администрацией распорядок дня в дневном стационаре;

- посторонним лицам вскрывать помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации);

- посетителям находиться в ЖК № 2 с крупногабаритными предметами: баулы, кейсы, рюкзаки коробки и т.д.

- оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников;

- оставлять автомашины без присмотра с включенным зажиганием, ключами в замке, ценными вещами. Не допускается оставление автомашин на ночь без разрешения руководства ЖК № 2.

2.4. Не допускается вход в здание и на территорию ЖК № 2 посетителей с огнестрельным оружием, газовым и холодным оружием, а также с аэрозольными жидкостями, которые могут причинить вред здоровью людей, за исключением сотрудников правоохранительных органов, имеющих специальное разрешение на ношение оружия.

2.5. Посетители могут находиться в служебных помещениях ЖК № 2 только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

2.6. При убытии из служебных кабинетов (помещений) сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в ящики стола (сейфы) служебные документы, закрыть окна, двери.

2.7. Особую бдительность необходимо проявлять в отношении лиц, ведущих себя подозрительно, беспокойно.

2.8. При нарушении посетителями (пациентами) общественного порядка персонал ЖК № 2 должен:

- напомнить посетителям (пациентам) о правилах поведения в общественных местах;

- потребовать прекратить нарушать общественный порядок;

- в случае продолжения нарушений вызвать работников полиции;

- взять у работников полиции копию протокола задержания нарушителя;

- по окончании рабочей смены написать докладную главному врачу;

- запрещается применять к нарушителям общественного порядка меры физического воздействия (кроме случаев необходимой самообороны).

2.9. Ответственные лица обязаны поддерживать в полной исправности технические и противопожарные средства охраны.

2.10. Ключи от запасных входов-выходов из здания хранятся в помещении сторожей.

2.11. Территория должна содержаться в чистоте. Проходы и проезды, подступы к зданию, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, чердачные помещения) не должно быть заставлены посторонними предметами.

2.12. Право на работу с документами, содержащими сведения конфиденциального характера, имеют только лица, допущенные приказом главного врача.

2.13. Контроль обеспечения требований настоящей инструкции осуществляет заместитель главного врача по безопасности.