

Положение об обработке персональных данных

«Политика обработки персональных данных»

ГБУЗ РК «Симферопольский клинический родильный дом № 2»

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ

Персональные данные (ПДн) -любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъект ПДн).

Обработка ПДн- любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Неавтоматизированная обработка ПДн- любые действия с ПДн, при условии, что использование, уточнение, распространение и уничтожение ПДн осуществляются при непосредственном участии человека.

Автоматизированная обработка ПДн– обработка ПДн спомощью средств вычислительной техники.

Информационная система ПДн (ИСПДн)- совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.Настоящая Политика обработки ПДн (далее-Политика) в ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 2» (далее –учреждение-оператор) определяет принципы, порядок и условия обработки ПДн работников, пациентов и/или их законных представителей, граждан, обратившихся с жалобами, заявлениями, чьи ПДн обрабатываются, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2.ПДн являются конфиденциальной охраняемой информацией, и на них распространяются все требования, установленные законодательством

Российской Федерации и внутренними документами учреждения-оператора по защите конфиденциальной информации.

2.3. Настоящая Политика в отношении обработки ПДн разработана в соответствии с главой 14 Трудового кодекса РФ; ФЗ-152 «О ПДн» от 27.07.2006 г.; ФЗ-323 "Об основах охраны здоровья граждан в РФ" от 21.11.2011 г., ФЗ-326 "Об обязательном медицинском страховании в РФ" от 29.11.2010 г., ФЗ-59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 г.; «Требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации 01.11.2012 №1119, а также другими нормативно-правовыми актами в отношении обработки ПДн, и действует в отношении всех ПДн, которые учреждение-оператор может получить от субъекта ПДн в определенных целях в качестве оператора ПДн.

2.4. Положения настоящего документа распространяются на весь объем ПДн, обрабатываемых учреждением-оператором, в том числе - полученных до утверждения настоящей Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПДн, полученных до ее утверждения.

3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПДН.

3.1. Целью обработки ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн, является:

- обеспечение оказания медицинской помощи населению;
- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско-правовых отношений.

3.2. При обработке ПДн учреждение-оператор соблюдает следующие принципы:

-соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с ПДн;

- выполнение обработки ПДн в целях исполнения своих обязательств по оказанию медицинских услуг, а также по трудовому договору. Не допускается обработка ПДн несовместимая с целями их обработки;

- сбор только тех ПДн, которые необходимы для достижения заявленных целей обработки;

- выполнение мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке и хранении;

- соблюдение прав субъекта ПДн на доступ к его ПДн;

- соответствие сроков хранения ПДн заявленным целям обработки;

- недопустимость объединения созданных для разных целей ПДн (например, в одну базу данных).

При обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, актуальность по отношению к целям обработки. Учреждение-оператор принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн.

По окончании обработки ПДн, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся учреждением-оператором ПДн уничтожаются или обезличиваются.

3.3. Официальным интернет-ресурсом организации является веб-сайт medico.crimea.com (другие названия: www.medico.crimea.com, skrd2.ru, www.skrd2.ru). Сайт размещается на площадке интернет-провайдера, территориально находящейся в гор. Симферополь Республики Крым. Информация сайта доступна без идентификации пользователей. Автоматически получаемые при посещении веб-сайта данные (запрашиваемые страницы, поисковые слова и результаты поиска, домены и IP-адреса, с которых осуществлен переход на сайт организации, т.п.) хранятся в агрегированном виде и используются с целью анализа статистики сайта.

3.4. Представленная на сайте информация о доходах руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера, о медицинских работниках с высшим и средним специальным образованием и т.д. публикуется в соответствии с действующим законодательством в предусмотренной нормативными документами форме без получения на это согласия носителей ПДн.

3.5. Сбор, хранение и обработка иных ПДн на сайте не ведутся.

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДН.

4.1. Обработка ПДн осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения ПДн.

4.2. Обработка осуществляется как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка), с передачей по внутренней сети учреждения-оператора, и по сети Интернет с использованием средств криптографической защиты информации.

4.3. Обработка ПДн работников может осуществляться исключительно в целях оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы.

4.4. Обработка ПДн пациента может осуществляться исключительно в медицинских целях (установления диагноза, лечения, оказания медицинских услуг), а также для расчетов за оказанные услуги между организацией, страховыми компаниями и Фондом обязательного медицинского страхования.

4.5. ПДн, классифицируемые как типовые, обрабатываются в ИСПДн лицами, в чьи должностные обязанности такая обработка входит. Специальные ПДн с данными о состоянии здоровья обрабатываются лицами, профессионально занимающимся медицинской деятельностью, в чьи должностные обязанности такая обработка входит, и которые дополнительно несут ответственность за сохранение врачебной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. К обработке ПДн допускаются только работники, прошедшие процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление работника с локальными нормативными актами учреждения-оператора (положения, инструкции и т.д.), регламентирующими порядок и процедуру работы с ПДн, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- оформление соглашения с работником, осуществляющим обработку ПДн, об ответственности за соблюдение режима конфиденциальности в отношении обрабатываемых им ПДн;

- получение работником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам учреждения-оператора, содержащим в себе ПДн. При этом каждому работнику обеспечиваются необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы с запретом передачи этих прав иным лицам.

5. ПОЛУЧЕНИЕ ПДН, ПЕРЕДАЧА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ.

5.1. В состав обрабатываемых учреждением-оператором ПДн пациентов и работников входят:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные, полученные при оказании медицинской помощи;

- данные, сообщаемые гражданами, обратившимися с жалобами и заявлениями.

5.2. ПДн работника (кандидата) оператор получает у самого работника (кандидата) на основании его письменного согласия.

ПДн пациента предоставляются оператору через уполномоченных лиц организации лично пациентом, или его законным представителем - на основании письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случае, если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн уведомляется об этом с получением от него, либо его законного представителя, письменного согласия.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись пациента и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

5.3. ПДн субъекта ПДн могут быть предоставлены ему лично, его законному представителю.

5.4. ПДн субъекта могут передаваться третьим лицам с нотариально оформленного письменного разрешения самого субъекта либо его законного представителя

5.5. Оператор осуществляет передачу ПДн третьим лицам без согласия субъекта в случаях, когда при получении, обработке и хранении ПДн у оператора наступает обязанность такой передачи ПДн в соответствии с требованиями федерального законодательства.

6. ХРАНЕНИЕ ПДН.

6.1. Хранение ПДн пациентов и работников осуществляется в предусмотренной нормативными документами форме как в бумажном, так и в электронном виде, и в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6.2. ПДн, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа (регистратура, архив, клинико-экспертный отдел, отдел кадров, бухгалтерия, т.д.).

6.3. ПДн субъектов, обрабатываемые в разных целях с использованием средств автоматизации, хранятся в разных ИС. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПДн, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

6.4.Срок хранения ПДн определяется целью обработки ПДн и фиксируется в регламентах обработки ПДн оператора. По истечению срока хранения или утраты цели обработки ПДн подлежат уничтожению, обезличиванию или передаче на архивное хранение.

6.5. При хранении ПДн соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключают несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение работника, ответственного за хранение ПДн;
- ограничение физического доступа к местам хранения ПДн;
- учет всех информационных систем, электронных носителей, архивных копий и средств доступа к ним.

7. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПДН.

7.1. Учреждение-оператор принимает организационные и технические меры для защиты ПДн от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними.

7.2.Субъектам ПДн гарантируется соблюдение конфиденциальности при использовании данной информации в организации. Это подразумевает применение технических средств защиты (специальные сертифицированные программные и технические средства защиты информации), и проведение комплекса организационных мероприятий, а именно:

- назначение работника , ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн;
- издание документов, определяющих политику учреждения-оператора в отношении обработки ПДн, разработка и утверждение локальных нормативных актов учреждения-оператора , регламентирующих порядок обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- проведение внутреннего аудита информационных систем учреждения-оператора, содержащих ПДн, проведением их классификации;
- разработку модели угроз безопасности ПДн;
- определение списка лиц, допущенных к работе с ПДн;
- разработку для администраторов информационной системы рабочих инструкций;
- реализацию технических мер, снижающих вероятность реализаций угроз безопасности ПДн (разграничения прав доступа, антивирусной защиты, парольной защиты).;
- проведение периодических проверок состояния защищенности информационной системы учреждения-оператора;
- ознакомление работников учреждения-оператора, непосредственно

осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, документами, определяющим политику учреждения-оператора в отношении обработки ПДн, другими локальными актами по вопросам обработки ПДн.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПДн.

8.1. Субъект ПДн имеет право запрашивать у учреждения-оператора информацию, касающуюся обработки его ПДн, а именно:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые способы обработки ПДн;
- наименование и местонахождение, сведения о лицах (за исключением работников учреждения-оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с учреждением-оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн своих прав;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению учреждения-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

8.2. Соответствующая информация предоставляется субъекту ПДн или его представителю при обращении, либо - при получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя. Форма и содержание запроса должны соответствовать требованиям законодательства.

8.3. Субъект ПДн имеет право требовать от учреждения-оператора уточнения, изменения своих ПДн, прекращения их обработки, блокирования или уничтожения по истечении соответствующих сроков, предусмотренных нормативными документами для этой категории ПДн.

8.4. Если субъект ПДн считает, что учреждение-оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований действующего законодательства РФ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие учреждения-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

8.5. Должностные лица учреждения-оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую

или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения Приказом главного врача.

9.2. Учреждение-оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений Политики дата последнего обновления редакции указывается в тексте Политики. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9.3. Действующая редакция хранится в месте нахождения учреждения-оператора по адресу: Республика Крым, г.Симферополь, ул.60 лет Октября,30.