

## Положение об обработке персональных данных

# «Политика обработки персональных данных»

ГБУЗ РК «Симферопольский клинический родильный дом № 2»

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ

**Персональные данные (ПДн)** -любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъект ПДн).

**Обработка ПДн**- любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

**Неавтоматизированная обработка ПДн**- любые действия с ПДн, при условии, что использование, уточнение, распространение и уничтожение ПДн осуществляются при непосредственном участии человека.

**Автоматизированная обработка ПДн**– обработка ПДн спомощью средств вычислительной техники.

**Информационная система ПДн (ИСПДн)**- совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## 2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.Настоящая Политика обработки ПДн (далее-Политика) в ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 2» (далее –учреждение-оператор) определяет принципы, порядок и условия обработки ПДн работников, пациентов и/или их законных представителей, граждан, обратившихся с жалобами, заявлениями, чьи ПДн обрабатываются, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2.ПДн являются конфиденциальной охраняемой информацией, и на них распространяются все требования, установленные законодательством

Российской Федерации и внутренними документами учреждения-оператора по защите конфиденциальной информации.

2.3. Настоящая Политика в отношении обработки ПДн разработана в соответствии с главой 14 Трудового кодекса РФ; ФЗ-152 «О ПДн» от 27.07.2006 г.; ФЗ-323 "Об основах охраны здоровья граждан в РФ" от 21.11.2011 г., ФЗ-326 "Об обязательном медицинском страховании в РФ" от 29.11.2010 г., ФЗ-59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 г.; «Требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации 01.11.2012 №1119, а также другими нормативно-правовыми актами в отношении обработки ПДн, и действует в отношении всех ПДн, которые учреждение-оператор может получить от субъекта ПДн в определенных целях в качестве оператора ПДн.

2.4. Положения настоящего документа распространяются на весь объем ПДн, обрабатываемых учреждением-оператором, в том числе - полученных до утверждения настоящей Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПДн, полученных до ее утверждения.

### **3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПДН.**

3.1. Целью обработки ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн, является:

- обеспечение оказания медицинской помощи населению;
- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско-правовых отношений.

3.2. При обработке ПДн учреждение-оператор соблюдает следующие принципы:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с ПДн;

- выполнение обработки ПДн в целях исполнения своих обязательств по оказанию медицинских услуг, а также по трудовому договору. Не допускается обработка ПДн несовместимая с целями их обработки;

- сбор только тех ПДн, которые необходимы для достижения заявленных целей обработки;

- выполнение мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке и хранении;

- соблюдение прав субъекта ПДн на доступ к его ПДн;

- соответствие сроков хранения ПДн заявленным целям обработки;

- недопустимость объединения созданных для разных целей ПДн (например, в одну базу данных).

При обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, актуальность по отношению к целям обработки. Учреждение-оператор принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн.

По окончании обработки ПДн, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся учреждением-оператором ПДн уничтожаются или обезличиваются.

3.3. Официальным интернет-ресурсом организации является веб-сайт [medico.crimea.com](http://medico.crimea.com) (другие названия: [www.medico.crimea.com](http://www.medico.crimea.com), [skrd2.ru](http://skrd2.ru), [www.skrd2.ru](http://www.skrd2.ru)). Сайт размещается на площадке интернет-провайдера, территориально находящейся в гор. Симферополь Республики Крым. Информация сайта доступна без идентификации пользователей. Автоматически получаемые при посещении веб-сайта данные (запрашиваемые страницы, поисковые слова и результаты поиска, домены и IP-адреса, с которых осуществлен переход на сайт организации, т.п.) хранятся в агрегированном виде и используются с целью анализа статистики сайта.

3.4. Представленная на сайте информация о доходах руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера, о медицинских работниках с высшим и средним специальным образованием и т.д. публикуется в соответствии с действующим законодательством в предусмотренной нормативными документами форме без получения на это согласия носителей ПДн.

3.5. Сбор, хранение и обработка иных ПДн на сайте не ведутся.

## **4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДН.**

4.1. Обработка ПДн осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения ПДн.

4.2. Обработка осуществляется как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка), с передачей по внутренней сети учреждения-оператора, и по сети Интернет с использованием средств криптографической защиты информации.

4.3. Обработка ПДн работников может осуществляться исключительно в целях оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы.

4.4. Обработка ПДн пациента может осуществляться исключительно в медицинских целях (установления диагноза, лечения, оказания медицинских услуг), а также для расчетов за оказанные услуги между организацией, страховыми компаниями и Фондом обязательного медицинского страхования.

4.5. ПДн, классифицируемые как типовые, обрабатываются в ИСПДн лицами, в чьи должностные обязанности такая обработка входит. Специальные ПДн с данными о состоянии здоровья обрабатываются лицами, профессионально занимающимся медицинской деятельностью, в чьи должностные обязанности такая обработка входит, и которые дополнительно несут ответственность за сохранение врачебной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. К обработке ПДн допускаются только работники, прошедшие процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление работника с локальными нормативными актами учреждения-оператора (положения, инструкции и т.д.), регламентирующими порядок и процедуру работы с ПДн, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- оформление соглашения с работником, осуществляющим обработку ПДн, об ответственности за соблюдение режима конфиденциальности в отношении обрабатываемых им ПДн;

- получение работником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам учреждения-оператора, содержащим в себе ПДн. При этом каждому работнику обеспечиваются необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы с запретом передачи этих прав иным лицам.

## **5. ПОЛУЧЕНИЕ ПДН, ПЕРЕДАЧА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ.**

5.1. В состав обрабатываемых учреждением-оператором ПДн пациентов и работников входят:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные, полученные при оказании медицинской помощи;

- данные, сообщаемые гражданами, обратившимися с жалобами и заявлениями.

5.2. ПДн работника (кандидата) оператор получает у самого работника (кандидата) на основании его письменного согласия.

ПДн пациента предоставляются оператору через уполномоченных лиц организации лично пациентом, или его законным представителем - на основании письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случае, если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн уведомляется об этом с получением от него, либо его законного представителя, письменного согласия.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись пациента и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

5.3. ПДн субъекта ПДн могут быть предоставлены ему лично, его законному представителю.

5.4. ПДн субъекта могут передаваться третьим лицам с нотариально оформленного письменного разрешения самого субъекта либо его законного представителя

5.5. Оператор осуществляет передачу ПДн третьим лицам без согласия субъекта в случаях, когда при получении, обработке и хранении ПДн у оператора наступает обязанность такой передачи ПДн в соответствии с требованиями федерального законодательства.

## **6. ХРАНЕНИЕ ПДН.**

6.1. Хранение ПДн пациентов и работников осуществляется в предусмотренной нормативными документами форме как в бумажном, так и в электронном виде, и в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6.2. ПДн, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа (регистратура, архив, клинико-экспертный отдел, отдел кадров, бухгалтерия, т.д.).

6.3. ПДн субъектов, обрабатываемые в разных целях с использованием средств автоматизации, хранятся в разных ИС. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПДн, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

6.4.Срок хранения ПДн определяется целью обработки ПДн и фиксируется в регламентах обработки ПДн оператора. По истечению срока хранения или утраты цели обработки ПДн подлежат уничтожению, обезличиванию или передаче на архивное хранение.

6.5. При хранении ПДн соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключают несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение работника, ответственного за хранение ПДн;
- ограничение физического доступа к местам хранения ПДн;
- учет всех информационных систем, электронных носителей, архивных копий и средств доступа к ним.

## **7. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПДН.**

7.1. Учреждение-оператор принимает организационные и технические меры для защиты ПДн от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними.

7.2.Субъектам ПДн гарантируется соблюдение конфиденциальности при использовании данной информации в организации. Это подразумевает применение технических средств защиты (специальные сертифицированные программные и технические средства защиты информации), и проведение комплекса организационных мероприятий, а именно:

- назначение работника , ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн;
- издание документов, определяющих политику учреждения-оператора в отношении обработки ПДн, разработка и утверждение локальных нормативных актов учреждения-оператора , регламентирующих порядок обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- проведение внутреннего аудита информационных систем учреждения-оператора, содержащих ПДн, проведением их классификации;
- разработку модели угроз безопасности ПДн;
- определение списка лиц, допущенных к работе с ПДн;
- разработку для администраторов информационной системы рабочих инструкций;
- реализацию технических мер, снижающих вероятность реализаций угроз безопасности ПДн (разграничения прав доступа, антивирусной защиты, парольной защиты).;
- проведение периодических проверок состояния защищенности информационной системы учреждения-оператора;
- ознакомление работников учреждения-оператора, непосредственно

осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, документами, определяющим политику учреждения-оператора в отношении обработки ПДн, другими локальными актами по вопросам обработки ПДн.

## **8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПДн.**

8.1. Субъект ПДн имеет право запрашивать у учреждения-оператора информацию, касающуюся обработки его ПДн, а именно:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые способы обработки ПДн;
- наименование и местонахождение, сведения о лицах (за исключением работников учреждения-оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с учреждением-оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн своих прав;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению учреждения-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

8.2. Соответствующая информация предоставляется субъекту ПДн или его представителю при обращении, либо - при получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя. Форма и содержание запроса должны соответствовать требованиям законодательства.

8.3. Субъект ПДн имеет право требовать от учреждения-оператора уточнения, изменения своих ПДн, прекращения их обработки, блокирования или уничтожения по истечении соответствующих сроков, предусмотренных нормативными документами для этой категории ПДн.

8.4. Если субъект ПДн считает, что учреждение-оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований действующего законодательства РФ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие учреждения-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

8.5. Должностные лица учреждения-оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую

или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

## **9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения Приказом главного врача.

9.2. Учреждение-оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений Политики дата последнего обновления редакции указывается в тексте Политики. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9.3. Действующая редакция хранится в месте нахождения учреждения-оператора по адресу: Республика Крым, г.Симферополь, ул.60 лет Октября,30.